



ประกาศกองวินโรค

เรื่อง ขอย้ายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวี
ด้วยชุดบริการ RRTTPR : STAR4 ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่กองวินโรคประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวีด้วยชุดบริการบริการ RRTTPR : STAR4 ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าว จึงขอย้ายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและรายละเอียดการจ้างงาน

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศชาย

๓. มีอายุระหว่าง ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖ ขึ้นไป) หรือวุฒิ ปวช./ปวส./

ปริญญาตรี

๕. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) หรือโรคติดต่ออันตราย

๗. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำงานเป็นทีมได้

๘. จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๙. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ ไม่สูบบุหรี่

๑๑. มีความรู้และชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดีทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และต่างจังหวัด

๑๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์คู่สนับสนุนการดำเนินงานของกองวินโรค และภารกิจของโครงการฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ การประสานงานราชการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ ทั้งภายในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และสามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดในภารกิจของโครงการฯ

๒. ดูแล ตรวจสอบเครื่องยนต์ ตัวถัง อะไหล่ และระบบต่าง ๆ ของรถยนต์คู่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓. มีหน้าที่รับผิดชอบบันทึกประวัติ การลงเวลา การลงเลขไมล์ระยะทาง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องยนต์ และตรวจสอบสิ่งจำเป็นอื่นๆ เพื่อดูแลสภาพรถยนต์คู่ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน หากมีความผิดปกติ ขำรด ต้องรีบรายงาน และแจ้งให้ผู้บริหารทราบในทันที

๔. ช่วยอำนวยความสะดวก ช่วยเหลืองานบริหาร งานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานหนังสือ งานแม่บ้าน ในการขนส่งของ การขนส่งยา และนำยาตรวจวินโรค การจัดเตรียมเอกสารสัมภาระสิ่งของทางราชการที่มีขนาดใหญ่ มีน้ำหนักที่ต้องใช้กำลัง เมื่อต้องเดินทางไปราชการนอกสถานที่ ไปราชการภาคสนาม หรือต่างจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของโครงการฯ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ กองวินโรค ถนนสุทตประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครทำยประกาศนี้ หรือยื่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) hrdtb.2565@gmail.com สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน ๑ รูป
๓.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
๓.๔ ใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๓.๘ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑ ชุด
๓.๙ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส)	

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ กองวินโรค ถนนสุทธานุภาพ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ และที่เว็บไซต์กองวินโรค <https://www.tbthailand.org/>

๕. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสอบปฏิบัติ และวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี กองวินโรคขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร และขอใช้บัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกบัญชีนี้จะสิ้นสุดลง

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองวินโรค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในภายหลัง ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ กองวินโรค ถนนสุทธานุภาพ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ และที่เว็บไซต์กองวินโรค <https://www.tbthailand.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไกรสร โตทับเที่ยง)

ผู้อำนวยการกองวินโรค

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล Name - Surname ชื่อเล่น

เพศ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. อายุ ปี หมู่โลหิต

สถานภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์

วัน/เดือน/ปี เกิด ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ

เลขที่บัตรประชาชน วันที่ออก วันหมดอายุ

E-mail

สถานภาพทางการแพทย์ ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา)

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้

ระดับที่ใช้ได้ คือ

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

งานอดิเรกที่ทำ

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ☐ (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวินโรคกำหนด
- ☐ (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- ☐ (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- ☐ (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร